



NÚMERO DE CUADRILLA: .....

FECHA JORNADA: .....

## PLAN DE ACTUACIÓN

ESTRATEGIA DE ACTUACIÓN (A rellenar por la persona que ostenta la jefatura de cuadrilla)	ESPACIO RESERVADO A LA ADMINISTRACIÓN APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN
<p>1) Punto de entrada al Sector (escribir el nombre del acceso): ..... ..... .....</p> <p>2) Desplazamientos (dibujar en el mapa con flechas)</p> <p>3) Puestos fijos (dibujar en el mapa con el siguiente símbolo)</p> <p><input checked="" type="radio"/> Traviesa</p> <p>4) Puestos móviles (dibujar en el mapa con los siguientes símbolos)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sopié (puestos en cota más baja)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cuerda (puestos en cota más alta)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tiradores</p> <p>Fecha: ..... Firma: .....</p>	<p>Fecha: ..... Firma y sello: .....</p> <p>El presente plan de actuación aprobado debe acompañar a la autorización expedida para su validez.</p> <p><b>MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN</b></p> <p>Autorización de modificación: Se comunica a los Supervisores del Control una modificación del Plan de actuación aprobado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <input type="checkbox"/> Comunicación en el Control de Inicio</li><li>- <input type="checkbox"/> Comunicación vía telefónica en el transcurso de la jornada</li><li>- <input type="checkbox"/> Comunicación vía emisora en el transcurso de la jornada</li></ul> <p>(DESCRIBIR LA MODIFICACIÓN): ..... ..... ..... .....</p> <p>FECHA, HORA:</p> <p>Autorización:</p>

Definiciones:

**Cuerda:** línea de personas que se colocan en la cota más alta.

**Sopié:** línea de personas que se colocan en la cota más baja.

**Traviesa:** línea de personas que atraviesa o se encuentra generalmente en medio de la mancha.